

Dokumentenbezeichnung

Anforderungen an elektronische Dokumente für die Übermittlung an die untere Bauaufsichtsbehörde

Stand 09/2024

1. Anforderungen an den Dateiinhalt:

a) In den elektronischen Dokumenten dürfen Notizen, Kommentare und Dateianhänge nicht enthalten sein, soweit es sich nicht um Prüfeintragungen einer Prüferin oder eines Prüfers handelt.

b) Der Dateiname muss in jedem elektronischen Dokument, bei jeder Zeichnung im Schriftfeld sichtbar sein.

c) Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein. In jeder Bauzeichnung muss neben der numerischen Angabe des Maßstabes auch eine grafische Maßstabsleiste enthalten sein, die den numerischen Bildmaßstab repräsentiert. Die Maßstabsleiste ist auf jeder Bauzeichnung an der gleichen Stelle in der Nähe des Schriftfeldes anzuordnen.

d) Die zeichnerischen Darstellungen einer Bauzeichnung müssen sich auf einer Ebene befinden. Darstellungen auf unterschiedlichen Zeichnungslayern sind unzulässig.

2. Anforderungen an das Dateiformat:

a) Die elektronischen Dokumente müssen im Portable Document Format PDF 1.4 (PDF/A-1) nach ISO 19005-1:2005 oder im Portable Document Format PDF 1.7 (PDF/A-2) nach ISO 19005-2:2011 erstellt sein.

b) Ist die Bearbeitung einer Datei in einem Format nach Buchstabe a durch die Bauaufsichtsbehörde auf einem gesonderten Layer nicht möglich oder ist die Datei mit einer qualifizierten elektronischen Signatur oder einem Schreibschutz versehen, so wird die Datei auch in einem Format benötigt, das Eintragungen durch die Bauaufsichtsbehörde auf einem gesonderten Layer zulässt, wie die Datei-Formate Drawing (DWG), Drawing Interchange File Format oder Drawing Exchange Format (DXF) oder Industry Foundation Classes (IFC).

3. Anforderungen an den Dateinamen:

a) Der Dateiname muss den Inhalt der Datei durch Angabe einer Kennnummer mit textlicher Beschreibung nach Maßgabe des Anhangs bezeichnen. Umlaute dürfen hierbei nicht verwendet werden. Der Dateiname darf höchstens aus 50 Zeichen bestehen.

b) Im Dateinamen muss im Anschluss an die Kennnummer mit textlicher Beschreibung das Erstellungsdatum im Format „JJJJMMTT“ angegeben werden.

c) Im Dateinamen muss nach dem Datum die Version angegeben werden mit „_V1“ für die erste Version, „_V2“ für eine zweite Version usw...

d) Bei Bauvorlagen, die bereits durch eine Prüffingenieurin oder einen Prüffingenieur für Baustatik geprüft wurden, ist im Dateinamen im Anschluss an die Angabe über die Version „_P1“ anzugeben.

Beispiele:

„01_Bauantrag_20210527_V1“,

„06_Nachweis_Standsicherheit_20210511_V1_P1“.

Anlage 1

Kennziffern mit textlicher Beschreibung für Dateinamen:

| Kennnummern mit textlicher Beschreibung | | Anmerkungen |
|--|--|--|
| 1. Anzeige, Mitteilungen, Anträge | | |
| 01 | Abbruchanzeige | |
| 01 | Mitteilung | |
| 01 | Bauantrag | |
| 01 | Bauvoranfrage | |
| 01 | Antrag Abweichung Antrag Ausnahme Antrag Befreiung | Für andere Anzeigen, Mitteilungen und Anträge ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |
| 01 | | |

| | | |
|-------------------------|------------------------------|--|
| 2. Karten, Pläne | | |
| 02 | Auszug Amtliche Karte 1:5000 | |
| 02 | Einfacher Lageplan | |
| 02 | Qualifizierter Lageplan | |
| 02 | Gelaendehoehenplan | |
| 02 | Freiflaechenplan | |
| 02 | Uebersichtsplan | |
| 02 | Auszug Liegenschaftskarte | Für andere Karten und Pläne ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |

| 3. Bauzeichnungen (Grundrisse, Ansichten, Schnitte) | | |
|--|------------------------|--|
| 03 | Grundriss KG | |
| 03 | Grundriss UG | |
| 03 | Grundriss EG | |
| 03 | Grundriss OG 1 | |
| 03 | Grundriss OG 2 | |
| 03 | Grundriss usw. | |
| 03 | Grundriss DG | |
| 03 | Grundriss Spitzboden | |
| 03 | Ansicht Osten | |
| 03 | Ansicht Sueden usw. | |
| 03 | Schnitt A-A | |
| 03 | Schnitte B-B_C-C | |
| 03 | | Für andere Bauzeichnungen ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |

| 4. Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung | | |
|---|----------------------|--|
| 04 | Baubeschreibung | |
| 04 | Betriebsbeschreibung | |
| | | |

| 5. Berechnungen, Nachweise | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 05 | Berechnung Brutto-Rauminhalt | |
| 05 | Berechnung GRZ | |
| 05 | Berechnung GFZ | |
| 05 | Berechnung BMZ | |
| 05 | Berechnung_Kinderspielplatzflaeche | |
| 05 | Nachweis notwendige Einstellplaetze | |
| 05 | Berechnung Vollgeschosse Nachweis Geschossigkeit | |
| 05 | Berechnungen Wohnflaeche - Nutzflaeche | |
| 05 | | Für andere nicht unter die Nummern 6 und 7 fallende Berechnungen und Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |

| 6. Bautechnische Nachweise | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| 06 | Nachweis Standsicherheit | Bei statischen Berechnungen sind nicht die einzelnen Seiten, sondern die Gesamtdatei zu signieren. |
| 06 | Statischer Nachtrag 1 | |
| 06 | Statischer Nachtrag 2 usw. | |
| 06 | Ausführungszeichnungen | |
| 06 | Bewehrungsplan | |
| 06 | Nachweis Feuerwiderstandsfähigkeit | |
| 06 | Nachweis Brandschutz | |
| 06 | | Für andere bautechnische Nachweise ist als textliche Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |


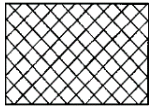
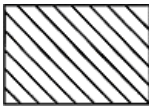
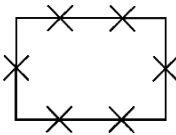
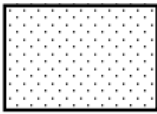
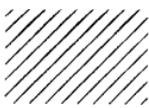
| 7. Sonstige Fachgutachten, Nachweise | | |
|---|--------------------------------|---|
| 07 | Grundstuecksentwaesserungsplan | |
| 07 | Gutachten | Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen (Beispiel: 07 Gutachten Laerm) |

| 8. Weitere wichtige Dokumente | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 08 | Bauvorlageberechtigung | |
| 08 | Vollmacht | Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |
| 08 | Erklärung Nachbar | Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |
| 08 | Erklärung Anerkennung § 33 BauGB | |
| 08 | Statistischer Erhebungsbogen | |
| 08 | | Für andere wichtige Dokumente ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |

| 9. Sonstiges | | |
|---------------------|----------------|--|
| 09 | Stellungnahmen | Als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ist ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |
| 09 | Foto | Für sonstige Bauvorlagen ist als weiterer Teil der textlichen Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |
| 09 | | Für sonstige Bauvorlagen ist der textlichen Beschreibung ein aussagekräftiges Stichwort anzufügen. |

Anlage 2 (zu § 11 Abs. 7 und § 12 Abs. 4)

Zeichen und Farben für Bauvorlagen

| | | Zeichen | Farbe |
|----|---|--|---------|
| 1. | Grenzen des Baugrundstücks |  | Violett |
| 2. | Vorhandene bauliche Anlagen und Bauteile |  | Grau |
| 3. | Geplante bauliche Anlagen und Bauteile |  | Rot |
| 4. | Zu beseitigende bauliche Anlagen und Bauteile |  | Gelb |
| 5. | Erneuerung vorhandener Bauteile |  | Violett |
| 6. | Von Baulasten betroffene Flächen |  | Braun |

Bitte beachten Sie:

Grundsätzlich befinden sich die Bauvorlagen im Ordner '10 Antragsunterlagen'. **Nachgereichte** Dokumente laden Sie bitte in den Ordner '11 Eingänge nach Antragszugang' hoch. Achten Sie bitte bei den Dateinamen auf die o.g. Bezeichnungen, Sie erleichtern uns damit die Orientierung unter den einzelnen Dokumenten.